



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

SELEÇÃO PÚBLICA 01/2007 - CFA

ADMINISTRADOR

DATA E HORÁRIO DA PROVA: 10/6/2007 – 8h30

INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do **Fiscal**:
 - Um **Caderno de Questões** da Prova Objetiva, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas uma correta e o tema da **Redação**.
 - Uma folha para a **Redação**.
 - Um **Cartão Resposta** óptico personalizado.
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- O candidato dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova Objetiva. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Não haverá prorrogação deste prazo.
- Esse tempo inclui a marcação do **Cartão de Respostas** óptico da Prova Objetiva.
- Não será permitido ao candidato copiar os assinalamentos feitos no **Cartão de Respostas** óptico.
- Não será permitido ao candidato levar o **Caderno de Questões** da Prova Objetiva.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, o candidato poderá entregar seu **Cartão de Respostas** óptico e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, o candidato deve entregar ao **Fiscal** o **Cartão de Respostas** óptico devidamente assinado, a folha de **Redação** e o **Caderno de Questões** da Prova Objetiva.
- Se o candidato precisar de algum esclarecimento, deverá solicitar a presença do **responsável** pela sala.
- O candidato deve deixar sobre a carteira apenas seu **documento de identidade**.
- A utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação acarretará a eliminação do candidato do concurso e anulação da sua prova. O candidato deverá desligar e entregar ao fiscal da sala calculadora, agenda eletrônica, *bip*, *pager*, telefone celular, *walkman*, relógio com calculadora, ou qualquer outro equipamento desse tipo e qualquer tipo de arma, mesmo que com porte autorizado.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **Cartão de Respostas** óptico. Solicite ao **Fiscal** para anotar as correções na Ata de prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** óptico a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **Cartão de Respostas** óptico **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **Cartão de Respostas** óptico é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme modelo a seguir:

Marque as respostas **assim**:



Realização:

Leia os textos abaixo para responder às questões 1, 2 e 3.

Texto 1: A linguagem dos chats não é tão absurda quanto parece, desde que seja usada na hora certa

1 Para a geração que cresceu em frente ao computador, escrever por códigos é tão natural quanto falar. Abreviações como vc (você) e pq (porque) são usadas dezenas de vezes enquanto os internautas batem papo. As abreviações
5 assustam os puristas do idioma. E até entre os viciados em internet há quem abomine esse linguajar. Um grupo dos Fóruns PC's, uma comunidade de discussão virtual, lançou a campanha "Eu Sei Escrever", a fim de moralizar a língua portuguesa. A turma tem uma comunidade no Orkut destinada a combater o que ela chama de "analfabetismo virtual".

10 Mas para a lingüista Maria do Carmo Fontes, da PUC-SP, a linguagem de internet tem sua razão de ser. "Cada contexto vai permitir a criação de uma nova linguagem", opina. "Se a idéia é ser mais ágil, é justo que se criem novas palavras e abreviações." A lingüista chama a atenção para os contextos: "internetês" só serve num chat ou numa mensagem de celular. Até em e-mail deve ser evitado.

15 "Em uma prova, o professor não está avaliando se você é rápido, mas seu conhecimento daquela matéria é, claro, a norma culta do português", compara a professora, que já pegou diversas vezes alunos escrevendo "mais" no lugar de "mas" de tanto usar o símbolo + nas conversas virtuais.

20 Alguns jovens sabem quando usar cada linguagem. A estudante Mariana Carvalho de Oliveira Rodrigues, de 15 anos, toma cuidado para usar a norma culta até mesmo quando envia e-mail à sua mãe. As abreviações são usadas apenas nos sites de bate-papo e no celular. "Em e-mail para professores, o máximo que deixo escapar é um 'vc'", explica Mariana.

25 Marcelo Bergonzoni, de 19 anos, aluno de Publicidade, fica até cinco horas na frente do computador, por dia. Ele faz trabalhos da faculdade, ouve música, checa o que está passando na TV e conversa com os amigos – tudo ao mesmo tempo. E ainda assim garante que não troca as bolas: escreve os textos acadêmicos perfeitamente enquanto bate papo com os colegas pelo Messenger. "Mas eu já vi, mais de uma vez, colega entregando trabalho com esse vocabulário de chat", conta.

30 Para o professor de Português do Sistema Anglo de Ensino Eduardo Antônio Lopes, o temor em torno do internetês é um exagero. Em vez de inimigo, ele pode se tornar um aliado em sala de aula. "É uma oportunidade a mais que o professor tem para trabalhar a linguagem em sala de aula." Sakw'? (Ou melhor, sacou?).

35 *Época. São Paulo. Editora.Globo, nº 383, p.72, 19 de setembro de 2005*

Texto 2: Cuitelinho*

1 Cheguei na bera do porto
Onde as onda se espaia.
As garça dá meia volta,
Senta na bera da praia.
5 E o cuitelinho não gosta
Que o botão de rosa caia.

Quando eu vim de minha terra,
despedi da parentaia.
Eu entrei no Mato Grosso,
10 Dei em terras paraguaia.
Lá tinha revolução,
Enfrentei fortes bataia.

A tua saudade corta
Como aço de navaia.
15 O coração fica aflito,
Bate uma, a outra faia.
E os oio se enche d'água
20 Que até a vista se atrapaia.

*Cuitelinho – pequeno cuitelo ou beija-flor (Cantiga popular brasileira de Paulo Vanzolin)

QUESTÃO 1

Assinale a alternativa **incorreta** a respeito do texto 1.

- (A) O internetês é abominado tanto pelos puristas como pelos viciados em Internet.
- (B) As opiniões são divergentes em relação à linguagem usada na Internet.
- (C) O aluno deverá usar adequadamente a norma padrão ao fazer uma prova.
- (D) A linguagem de códigos se popularizou com o acesso dos jovens à Internet.
- (E) O combate ao "analfabetismo virtual" é defendido por algumas pessoas.

QUESTÃO 2

Ainda sobre o texto 1, considere a passagem a seguir: "A turma tem uma comunidade no Orkut destinada a combater o que ela chama de "analfabetismo virtual" (linhas 9 e 10). O prefixo grego destacado no vocábulo analfabetismo **não** encontra correspondência semântica em:

- (A) anarquia.
- (B) ilegal.
- (C) inteligível.
- (D) imperfeito.
- (E) ateu.

QUESTÃO 3

A respeito dos textos 1 e 2, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) O contexto impõe os limites à aceitabilidade do uso de qualquer variante lingüística e os seus usuários devem respeitá-lo.
- (B) O falante de qualquer modalidade que não adapta a sua fala à situação em que se encontra torna a sua fala ininteligível no contexto social.
- (C) A valorização do "internetês" sobre o dialeto caipira decorre principalmente do prestígio tecnológico que desfruta na sociedade.
- (D) O usuário do "internetês" domina outra variante lingüística, enquanto o do dialeto caipira comumente se restringe a esse modo de falar.
- (E) No "caipirês" não existe a intencionalidade do erro na linguagem devido à sua cultura, enquanto o "internetês" induz ao erro para agilizar a comunicação.

QUESTÃO 4

A respeito da passagem do texto 1: "Em uma prova, o professor não está avaliando se você é rápido, mas...(linhas 18 e 19), assinale a alternativa correta.

- (A) O conectivo "se" é uma conjunção condicional.
- (B) O conectivo "se" exerce função de sujeito da oração.
- (C) O "se" funciona como pronome apassivador.
- (D) O conectivo "se" é uma conjunção integrante.
- (E) Trata-se de uma oração subordinada adverbial condicional.

QUESTÃO 5

No período do texto 1 "... toma cuidado para usar a norma culta até mesmo quando envia e-mail à sua mãe." (linhas 25 e 26), assinale a alternativa correta.

- (A) A crase refere-se à fusão da preposição a com o artigo e o pronome possessivo.
- (B) É obrigatório o uso da crase.
- (C) A crase se dá diante do verbo enviar.
- (D) O pronome adjetivo possessivo feminino exige o uso da crase.
- (E) O uso da crase é facultativo.

QUESTÃO 6

Assinale a alternativa que contém erro de concordância.

- (A) Ainda falta resolver cinco problemas.
- (B) Resolver cinco problemas ainda falta.
- (C) São problemas que ainda falta resolver.
- (D) Cinco problemas ainda faltam resolver.
- (E) Os problemas que ainda falta resolver são cinco.

QUESTÃO 7

"Estudava muito, contudo não tinha método e foi reprovado". Qual é a relação estabelecida pelo conector entre as orações do enunciado?

- (A) Adversativa.
- (B) Aditiva.
- (C) Conclusiva.
- (D) Alternativa.
- (E) Explicativa.

QUESTÃO 8

Assinale a alternativa que contém erro de regência.

- (A) Envio-lhe esta carta para agradecer-lhe.
- (B) Todos os candidatos apoiavam-se no povo para vencer a eleição.
- (C) Por que desobedeces os conselhos dos professores?
- (D) Vimos por esta informá-lo sobre o envio das mercadorias solicitadas.
- (E) Esclarecemos que mandamos anexar suas informações ao projeto da fábrica.

QUESTÃO 9

Considere as frases a seguir e assinale a alternativa que relaciona as frases nas quais uma mudança na flexão da palavra destacada implicaria alteração no verbo da oração.

- I - "Haveria uma outra espécie..."
- II - "a perfeita hierarquia dos adjetivos nordestinos transforma..."
- III - "... mostrando que a glória nem se escondia no armário."
- IV - "Não se aprende, Pai, na fantasia..."

- (A) Apenas nas frases II e IV.
- (B) Apenas nas frases III e IV.
- (C) Apenas nas frases I e II.
- (D) Apenas nas frases I, III e IV.
- (E) Apenas na frase III.

QUESTÃO 10

"O bronco Fabiano tinha dificuldades para explicar-se com palavras por isso falava pouco". Assinale a alternativa que pontua corretamente o trecho do enunciado.

- (A) O bronco, Fabiano tinha dificuldades para explicar-se com palavras, por isso; falava pouco.
- (B) O bronco Fabiano tinha dificuldades, para explicar-se com palavras; por isso falava pouco.
- (C) O bronco Fabiano tinha, dificuldades para explicar-se com palavras, por isso falava pouco.
- (D) O bronco Fabiano tinha dificuldades para explicar-se com palavras; por isso, falava pouco.
- (E) O bronco Fabiano, tinha dificuldades para explicar-se; com palavras por isso, falava pouco.

QUESTÃO 11

No sistema operacional Windows XP (Service Pack 2), existe um sistema de proteção denominado *firewall* do Windows. Com relação a esta proteção assinale a alternativa correta.

- (A) Esta proteção vem instalada e ativada por padrão, não podendo ser desativada pelo usuário, mesmo que ele seja o administrador.
- (B) Esta proteção vem instalada e ativada por padrão, podendo ser desativada pelo usuário administrador.
- (C) Esta proteção vem instalada e ativada por padrão, não podendo o usuário, mesmo que seja administrador, instalar sistema de proteção similar de outro fornecedor, por se tratar de uma solução proprietária.
- (D) Esta proteção não vem instalada e ativada por padrão, tendo o usuário que adquirir uma licença específica para a ativação deste recurso.
- (E) Esta proteção não vem instalada e ativada por padrão, tendo o usuário que "baixar" (fazer *download*) do *software* gratuitamente pela Internet, não sendo mais necessário instalação de anti-vírus, pois este sistema protege o computador contra os vírus de computador.

QUESTÃO 12

No sistema operacional Windows XP (Service Pack 2) é possível utilizar teclas de atalho para alternar entre programas em execução ou documentos abertos. Assinale a alternativa que indica como pode ser utilizado este atalho.

- (A) Mantendo-se a tecla ALT pressionada e pressionando repetidamente a tecla TAB.
- (B) Mantendo-se a tecla ALT pressionada e pressionando repetidamente a tecla SHIFT.
- (C) Mantendo-se a tecla SHIFT pressionada e pressionando repetidamente a tecla TAB.
- (D) Mantendo-se a tecla SHIFT pressionada e pressionando repetidamente a tecla TAB.
- (E) Mantendo-se a tecla CTRL pressionada e pressionando repetidamente a tecla TAB.

QUESTÃO 13

No *software* de apresentação Microsoft Power Point (versão 2000), os ícones da barra de ferramentas representados por



referem-se respectivamente aos comandos de:

- (A) refazer o último posterior e pesquisar.
- (B) refazer o comando posterior e visualizar a impressão.
- (C) retornar para o *slide* anterior e pesquisar.
- (D) desfazer o último comando e visualizar a impressão.
- (E) desfazer o último comando e pesquisar.

QUESTÃO 14

No *software* de apresentação Microsoft Power Point (versão 2000), que denominação se dá para o tipo de formatação em um slide que permite fazer alterações globais, tais como substituição no estilo da fonte e *design* de plano de fundo e ter a alteração refletida em todos os *slides* da apresentação em foco?

- (A) Formatação de *slide* referencial.
- (B) Formatação de estilo de *slide*.
- (C) Formatação de tema de *slide*.
- (D) Formatação de cabeçalho e rodapé de *slide*.
- (E) Formatação de *slide* mestre.

QUESTÃO 15

No editor de textos Microsoft Word (versão 2000), o que pode ser definido como um conjunto de características de formatação que podem ser aplicadas ao texto, tabelas e listas de um documento para alterar rapidamente sua aparência? Ao utilizar este recurso, aplica-se um grupo inteiro de formatos em uma simples operação.

- (A) Referência.
- (B) Indicador.
- (C) Estilo.
- (D) *Hiperlink*.
- (E) Modelo.

QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que define como pode ser definido e quais são as características da barra de status do editor de texto Microsoft Word (versão 2000).

- (A) Trata-se de uma área vertical na parte esquerda da tela que exibe informações sobre a visualização da estrutura de cada parágrafo do documento, onde se pode localizar rapidamente uma parte do texto através de um *link* direto à parte do texto.
- (B) Trata-se de uma área vertical na parte esquerda da tela que exibe informações sobre a visualização da estrutura de tópicos (títulos e subtítulos definidos) do documento, onde se pode localizar rapidamente uma parte do texto através de um *link* direto à parte do texto.
- (C) Trata-se de uma barra horizontal na parte superior da tela que exibe ícones de atalho para menus de forma direta, sem precisar navegar pela barra de menus, possibilitando maior facilidade de acesso aos principais comandos do editor de texto.
- (D) Trata-se de uma barra horizontal na parte inferior da tela que exibe informações sobre a condição atual do programa, como a situação de itens da janela, o andamento da tarefa atual ou as informações sobre determinados itens selecionados.

(E) Trata-se de uma barra horizontal na parte direita da tela que exibe informações dos vários tipos de *design*, *layout* e formatação de estilos que podem ser utilizados para otimizar e facilitar o acesso às características essenciais destes comandos.

QUESTÃO 17

Tomando-se por referência a planilha eletrônica abaixo, confeccionada no Microsoft Excel (Versão 2000), analise as afirmativas e assinale a alternativa correta.

	A	B	C	D	E
1	Planilha demonstrativa da empresa XYZ				
2	Referência : 1º Semestre de 2006				
3	Mês	Total arrecadado	Total de investimento	Saldo	
4	Jan	R\$ 56.700,00	R\$ 54.800,00	R\$ 2.100,00	
5	Fev	R\$ 76.300,00	R\$ 67.900,00	R\$ 8.400,00	
6	Mar	R\$ 45.800,00	R\$ 39.800,00	R\$ 5.800,00	
7	Abr	R\$ 59.900,00	R\$ 53.900,00	R\$ 5.000,00	
8	Mai	R\$ 61.800,00	R\$ 45.900,00	R\$ 15.900,00	
9	Jun	R\$ 87.000,00	R\$ 67.900,00	R\$ 19.100,00	
10					
11					
12					

- I - A fórmula =MÁXIMO(C4:C8;B4) resultará em R\$ 67.900,00.
- II - A fórmula =SOMA(D4;(D5-D6)) terá o mesmo resultado que a fórmula =SOMA(D4;D5-D6).
- III - A fórmula =MÉDIA(D4;D7) resultará em R\$ 3.550,00.
- IV - A fórmula =MÍNIMO(B4:C9) resultará em R\$ 56.700,00.

- (A) Apenas a afirmativa IV está errada.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão certas.
- (C) Apenas a afirmativa II está errada.
- (D) Apenas a afirmativa IV está certa.
- (E) Apenas a afirmativa II está certa.

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa que descreve o que acontece quando se utiliza a opção de menu de proteger planilha do Microsoft Excel (versão 2000).

- (A) Os usuários não podem visualizar o arquivo de trabalho, a não ser que a opção do gerenciador de arquivos esteja marcada para que os arquivos ocultos possam ser visualizados.
- (B) Os usuários não podem visualizar os dados da planilha, a não ser que o usuário digite uma senha no momento de abrir o arquivo.
- (C) Os usuários não podem inserir, modificar, excluir ou formatar os dados em uma célula bloqueada. No entanto, pode-se especificar quais elementos da planilha os usuários terão permissão para alterar quando a mesma estiver protegida.
- (D) Os usuários não podem inserir, modificar, excluir ou formatar os dados em uma célula bloqueada, bem como não se pode especificar quais elementos os usuários terão permissão para alterar quando a planilha estiver protegida.
- (E) Os usuários podem inserir, modificar, excluir ou formatar os dados em uma célula bloqueada, somente por intermédio de uma senha de gravação definida pelo usuário na opção de salvamento do arquivo.

QUESTÃO 19

Quando se visita (navega por) um *site* seguro utilizando-se o *browser* de navegação Internet Explorer (versão 6.0) e este *site* é classificado como seguro, o que caracteriza esta operação?

- (A) Um menu *pop-up* é automaticamente apresentado para o usuário, caracterizando que o site é seguro.
- (B) O *site* envia um arquivo (*cookie*) para que o usuário autorize o *download*, o que garante que o *site* é seguro, além de ser exibido um ícone de bloqueio na barra de ferramentas.
- (C) O *site* envia automaticamente um certificado (atestado de segurança) para o usuário e é exibido um ícone de bloqueio na barra de status.
- (D) O *site* dá um aviso solicitando que o usuário autorize o ingresso.
- (E) Nenhum aviso é visivelmente apresentado, a não ser que o usuário possua um certificado digital.

QUESTÃO 20

Com relação ao *browser* de navegação Internet Explorer (versão 6.0), assinale a alternativa correta.

- (A) O próprio *browser* possui a capacidade de configurar o ambiente de navegação na Internet para bloquear menus do tipo *pop-up*, independente da instalação de um *software* anti-vírus de proteção no sistema operacional.
- (B) O próprio *browser* possui a capacidade de se configurar o ambiente de navegação na Internet para bloquear menus do tipo *pop-up*, desde que seja instalado um *software* anti-vírus de proteção no sistema operacional com estas características.
- (C) O próprio *browser* possui a capacidade de se configurar o ambiente de navegação na Internet para bloquear menus do tipo *pop-up*, mas não é recomendável desativar estes tipos de menus, por se tratar de uma facilidade de navegação na configuração de segurança de cada *site*.
- (D) O *browser* não possui a capacidade de configurar o ambiente de navegação na Internet para bloquear menus do tipo *pop-up*, uma vez que esta característica é própria de *softwares* de anti-vírus adquiridos ou baixados gratuitamente pela Internet.
- (E) Os menus do tipo *pop-up* não podem ser evitados e bloqueados, por se tratar de uma ferramenta essencial de navegação e configuração do *browser* de navegação.

QUESTÃO 21

Rubricas	Saldos
Caixa	1.250,00
Banco Conta Movimento	2.500,00
Clientes	7.500,00
Mercadorias	2.250,00
Terreno	15.000,00
Edificações	35.000,00
Móveis e Equipamentos de Uso	7.500,00
Duplicatas a Pagar	1.500,00
Empréstimos Bancários a Longo Prazo	6.750,00
Salários a Pagar	750,00
Capital Integralizado	62.000,00

Podemos definir Capital de Giro como sendo os recursos necessários para subsidiar o fluxo operacional e através dele são elaboradas as políticas de estoques, compras de materiais, produção, vendas e política de crédito etc. Com

base nos saldos das rubricas apresentados na planilha, assinale a alternativa que representa o valor do Capital de Giro Próprio.

- (A) R\$ 3.750,00.
- (B) R\$ 13.500,00.
- (C) R\$ 4.500,00.
- (D) R\$ 62.000,00.
- (E) R\$ 71.000,00.

QUESTÃO 22

A Contabilidade de Custos apresenta classificação contábil que atende a especificidade de cada entidade produtiva. Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta, quanto a conceituação dos termos que são comuns a todas elas.

- I - Investimento: gasto ativado em função de sua vida útil ou de benefícios atribuíveis a futuro(s) período(s).
- II - Desembolso: pagamento resultante da aquisição do bem ou serviço.
- III - Perda: bem ou serviço consumidos de forma anormal e involuntária.
- IV - Despesa: bem ou serviço consumidos direta ou indiretamente, de forma anormal e voluntária, para a obtenção de receita.

- (A) Todas as afirmativas estão certas.
- (B) Há apenas uma afirmativa certa.
- (C) Há apenas duas afirmativas certas.
- (D) Há apenas três afirmativas certas.
- (E) Todas as afirmativas estão erradas.

QUESTÃO 23

Segundo Welsch, "orçamento é um meio de coordenar os esforços individuais num plano de ação que se baseia em dados de desempenhos anteriores e guiado por julgamentos racionais dos fatores que influenciarão o rumo dos negócios no futuro". Assim, orçar é processar o sistema de informações contábeis atual, introduzir as alterações pretendidas e organizar os dados de acordo com as demonstrações regulamentares. Assinale a alternativa **incorreta** com relação a informação para elaboração do orçamento empresarial.

- (A) Previsão de vendas.
- (B) Variação de preços na compra.
- (C) Variação patrimonial entre o permanente e patrimônio líquido.
- (D) Receitas e despesas financeiras.
- (E) Custo dos produtos e mercadorias vendidas.

QUESTÃO 24

A Lei 4.769, de 9/7/65, dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências. Assinale a alternativa que indica o profissional que pode exercer a profissão de Administrador.

- (A) Bacharéis em Administração Pública, de Empresas ou de Sistemas de Informática, diplomados no Brasil ou nos países do Mercado Comum do Sul (MERCOSUL), em cursos regulares de ensino superior, oficial, oficializado ou reconhecido, cujo currículo seja fixado pelo Conselho Federal de Educação.

(B) Diplomados no exterior, em cursos regulares de Administração e Marketing, desde que apresentem ao Conselho Regional de Administração da sua região a Tradução Juramentada do diploma e validação do Ministério de Relações Exteriores.

(C) Aqueles que, embora não diplomados, ou diplomados em outros cursos superiores e de ensino médio, contém, na data da vigência da Constituição Federal de 1988, dois anos, ou mais, de atividades próprias no campo profissional de Administrador.

(D) Bacharéis em Administração Pública ou de Empresas, diplomados no Brasil, em cursos regulares de ensino superior, oficial, oficializado ou reconhecido, cujo currículo seja fixado pelo Conselho Federal de Educação.

(E) Diplomados, até a fixação do referido currículo, por cursos de bacharelado em Administração, Administração de Sistemas de Informática, Análise de Sistemas, Economia e Ciências Contábeis, devidamente reconhecidos pelo Conselho Federal de Educação.

QUESTÃO 25

De acordo com o art. 8 da Lei 4.769, de 9/7/65, assinale a alternativa que **não representa** finalidade dos Conselhos Regionais de Administração (CRAs).

- (A) Expedir as carteiras profissionais dos Administradores.
- (B) Fiscalizar, na área da respectiva jurisdição, o exercício da profissão de Administrador.
- (C) Propugnar por uma adequada compreensão dos problemas administrativos e sua racional solução.
- (D) Validar diplomas obtidos no exterior.
- (E) Elaborar o seu regimento interno.

QUESTÃO 26

A responsabilidade da Administração Pública é objetiva sob a modalidade de uma teoria. Assinale a alternativa que nomeia corretamente esta teoria.

- (A) Risco Integral.
- (B) Risco Administrativo.
- (C) Culpa Administrativa.
- (D) Culpa Civil.
- (E) Culpa Crime.

QUESTÃO 27

O mérito administrativo na atuação do administrador público, cujo controle jurisdicional sofre restrições, condiz em particular com o exercício regular do seu poder:

- (A) disciplinar.
- (B) hierárquico.
- (C) de polícia.
- (D) discricionário.
- (E) vinculado.

QUESTÃO 28

Na gestão de estoques utiliza-se o Lote Econômico de Compras para minimizar custos e seu cálculo envolve:

- (A) o custo de emissão do pedido, o custo de manutenção dos estoques e a demanda anual.
- (B) o custo de emissão do pedido, o custo variável dos estoques e a demanda fixa.

(C) o custo de compra mensal, o custo fixo de armazenagem e a demanda mensal.

(D) o custo fixo de armazenagem, o custo total de transporte e a demanda mensal.

(E) o custo fixo de armazenagem, o custo médio de compras e a demanda variável.

QUESTÃO 29

Para obtenção de melhores resultados na gestão de suprimento, é necessário levar em conta as decisões relativas a fontes de fornecimento. São vantagens da utilização da fonte única e fontes múltiplas respectivamente:

- (A) pressão por preços mais baixos em função da competição e mais economia de escala.
- (B) mais economias de escala e pressão por preços mais baixos em função da competição.
- (C) mais economia de escalas e maior cooperação no desenvolvimento de novos produtos.
- (D) maior comprometimento no desenvolvimento de novos produtos e mais economia de escala.
- (E) pressão por preços mais baixos em função da competição e relações mais fortes e duráveis.

QUESTÃO 30

Reconhecidamente não há uma forma única e universal para administrar recursos humanos, pois o que é indicado para uma determinada organização não o será necessariamente para uma outra. Da mesma maneira, o que foi feito com bons resultados no passado ou em um determinado contexto, não necessariamente será apropriado ao presente ou para um cenário diferente. Sendo assim, conclui-se que a Administração de Recursos Humanos - ARH tem caráter contingencial, ou seja, deve ser conduzida em conformidade com a ambiência externa e interna das organizações. A esse respeito, analise as afirmativas e assinale a alternativa correta.

I – *Empowerment* e *job enrichment* são exemplos de conceitos e práticas de ARH inerentes ao período da Industrialização Clássica.

II – *Empowerment* e *coaching* são exemplos de conceitos e práticas de ARH inerentes ao período da Industrialização Clássica.

III – *Job enrichment* e *coaching* são exemplos de conceitos e práticas de ARH inerentes ao período da Industrialização Clássica.

IV – *Coach* e *mentoring* são conceitos e práticas de ARH inerentes ao período da Industrialização Clássica.

- (A) Todas as afirmativas estão certas.
- (B) Há apenas uma afirmativa certa.
- (C) Há apenas duas afirmativas certas.
- (D) Há apenas três afirmativas certas.
- (E) Todas as afirmativas estão erradas.

QUESTÃO 31

De acordo com o enfoque sistêmico em Administração de Recursos Humanos – ARH, a ARH é composta por subsistemas ou processos que congregam o conjunto de funções inerentes à gestão de pessoas. Nesse sentido, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

I – Desenho de papéis ocupacionais, análise e descrição de cargos e avaliação de desempenho se referem a processos de aplicar pessoas.

II – Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos se referem a processos de desenvolver pessoas.

III – Recrutamento e seleção de recursos humanos se referem a processos de agregar pessoas.

IV – Programas de reconhecimento e de assistência e higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho se referem a processos de manutenção de pessoas.

- (A) Todas as afirmativas estão certas.
- (B) Há apenas uma afirmativa certa.
- (C) Há apenas duas afirmativas certas.
- (D) Há apenas três afirmativas certas.
- (E) Todas as afirmativas estão erradas

QUESTÃO 32

Com relação aos canais formais de comunicação que fluem dentro da cadeia de comando/responsabilidade em uma organização, os tipos principais em relação ao sentido do fluxo são: a comunicação ascendente, a descendente e a horizontal. Os exemplos de mensagens do tipo ascendentes são:

- (A) relatórios de desempenho, sugestões para melhoria.
- (B) implementação de objetivos e estratégias, procedimentos e práticas.
- (C) soluções de problemas interdepartamentais, doutrinação.
- (D) coordenação interdepartamental, *feedback* de desempenho.
- (E) instruções de trabalho, informações financeiras e contábeis.

QUESTÃO 33

De acordo com a teoria do caminho objetivo da liderança, assinale a alternativa que caracteriza o comportamento de líder corretamente caracterizado.

- (A) Líder diretivo que mostra especificamente preocupação com os subordinados.
- (B) Líder participativo que conduz a execução tarefa de modo coercitivo.
- (C) Líder apoiador que estabelece modo específico o cumprimento da tarefa.
- (D) Líder orientado para a realização que estabelece objetivos desafiadores.
- (E) Líder consultivo que decide de forma centralizadora a execução da tarefa.

QUESTÃO 34

Um importante aspecto da gestão é a tomada decisão. Os tipos de estilos decisórios levam em consideração a tolerância à ambigüidade e a forma de pensar (intuitiva ou racional). Assinale a alternativa que contém a caracterização correta desses estilos.

- (A) Estilo analítico: tem tolerância à ambigüidade e querem informação antes da tomada de decisão.
- (B) Estilo conceitual: tem baixa tolerância à ambigüidade e focalizam o pensamento no curto prazo.
- (C) Estilo diretivo: se preocupam com a realização dos subordinados e são receptivos a sugestões.
- (D) Estilo comportamental: são mais amplos na sua abordagem e se concentram no longo prazo.
- (E) Estilo apoiador: tomam decisões rápidas e se adaptam a situações em que há pouca informação.

QUESTÃO 35

A negociação no âmbito organizacional pode ser do tipo distributiva ou integrativa. Assinale a alternativa onde suas características estão associadas corretamente.

- (A) Negociação distributiva: os envolvidos têm interesses convergentes.
- (B) Negociação integrativa: quantidade de recursos a repartir variável.
- (C) Negociação distributiva: supõe um acordo do tipo ganha – ganha.
- (D) Negociação integrativa: foco nos relacionamentos de curto prazo.
- (E) Negociação integrativa: supõe forte assimetria de informações.

QUESTÃO 36

Em *marketing*, especificamente no planejamento estratégico orientado para o mercado, existem estudos que focalizam fatores internos e externos que proporcionam à empresa algumas vantagens e desvantagens na satisfação das necessidades dos mercados alvos, que devem ser analisados em relação às oportunidades de mercado e à concorrência. Trata-se de uma ferramenta útil e que pode ser mal utilizada, a não ser que se conduza a pesquisa apropriada para identificar variáveis fundamentais que afetarão o desempenho da empresa.

Esses estudos servem como um mecanismo para facilitar e orientar a criação de estratégias de *marketing* que produzam os resultados desejados. E, principalmente, ajudam a organização a enxergar a diferença entre onde ela pensa que está, onde os outros a vêem e onde ela deseja estar. O fator que engloba todas essas variáveis é chamado de:

- (A) Análise das forças e fraquezas.
- (B) Análise das oportunidades e ameaças.
- (C) Análise do PIB.
- (D) Análise de SWOT.
- (E) Análise da concorrência.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que define corretamente Estratégia Organizacional.

- (A) O conjunto de elementos relativamente estáveis que se relacionam no tempo e no espaço organizacional.
- (B) Uma forma de controle financeiro da empresa.
- (C) O comportamento utilizado por uma empresa para lidar com o ambiente.
- (D) Uma forma de controle técnico-operacional que as empresas utilizam para atingir objetivo.
- (E) Um processo em que a empresa procura conhecer as forças de mercado.

QUESTÃO 38

Segundo o modelo contingencial de liderança, assinale o item que corresponde a ação mais eficaz de um líder com subordinados de alta maturidade.

- (A) Determinar.
- (B) Persuadir.
- (C) Compartilhar.
- (D) Renegar.
- (E) Delegar.

QUESTÃO 39

Você é o Administrador de uma empresa de produtos tóxicos. A meta do proprietário é aumentar os lucros, investindo principalmente na automação da empresa, despedindo muita mão-de-obra. A população local tem protestado contra a empresa e levado à mídia os efeitos negativos da produção desta empresa. Mas o proprietário autorizou que você contrate uma boa equipe para trabalhar a imagem da empresa diante da população local, fazendo também acordos empresariais com redes regionais de rádio e televisão para o mesmo fim. Diante de sua função administrativa você pode tomar muitas decisões. Assinale a alternativa que representa a melhor postura ética.

(A) Investir bastante recurso financeiro e pessoal nesta fase crítica pela qual passa a empresa diante da reação da sociedade, para melhorar sua imagem e torná-la simpática aos moradores e toda sociedade em que está inserida. Pode ser só uma reação de alguns grupos políticos locais contrários a esta empresa e favoráveis a outras.

(B) Reconhecer as demandas da população local e solicitar de seu chefe que faça alguma obra social significativa na cidade, compensando os prejuízos ambientais da empresa e melhorando a imagem dela diante da população. O importante é que a população leve alguma vantagem no conjunto destas questões.

(C) Procurar conhecer empresas similares buscando melhores experiências com respeito a uma produção que vise a preservação do meio ambiente e convencer o proprietário a se sentar numa mesa com representações das partes interessadas buscando uma solução comum.

(D) Buscar, na sociedade local, parcerias de grupos que pensem como seu proprietário, para um trabalho de convencimento da população, mostrando que nada é perfeito. Se querem o progresso é preciso aceitar certas perdas, para um ganho maior que é o desenvolvimento local. Se as autoridades locais cumprirem sua função, a empresa poderá contar com mão-de-obra especializada e a população, no geral, se sentirá compensada.

(E) Cumprir sua função de um eficiente e eficaz administrador buscando atingir as metas da empresa, correspondendo ao bom salário que você tem e à confiança que em você deposita o empresário, acreditando que a empresa indo bem, o povo será finalmente beneficiado à longo prazo.

QUESTÃO 40

A afirmação "A burocracia é uma organização que se baseia na separação entre a propriedade e a Administração" significa:

(A) que os membros do corpo administrativo devem estar completamente separados da propriedade dos meios de produção.

(B) que o capital e o trabalho são sempre incompatíveis entre si.

(C) que a burocracia se caracteriza pela profissionalização dos seus participantes.

(D) que a burocracia é uma organização que se baseia em uma sistemática divisão do trabalho.

(E) que os membros do corpo administrativo devem estar completamente juntos da propriedade dos meios de produção.

R E D A Ç Ã O

O R I E N T A Ç Õ E S

Para produção da redação, atente-se às seguintes informações:

- A redação tem o objetivo de avaliar a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir, a partir do tema proposto, um texto, com extensão mínima de 20 (vinte) linhas, primando pela coerência e pela coesão.
- A redação deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitidas a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato portador de deficiência.
- As redações com letras consideradas ilegíveis pela Banca Examinadora serão anuladas.
- A folha de texto definitivo da redação não poderá ser assinada, rubricada nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da redação. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação da redação.
- A folha de texto definitivo será o único documento válido para avaliação da redação. As folhas para rascunho no caderno de provas são de preenchimento facultativo e não valerão para tal finalidade.
- O candidato deverá escolher um tema entre as 3 (três) opções relacionadas.

R E F E R Ê N C I A P A R A C O R R E Ç Ã O

- Em casos de fuga ao tema, de não haver texto, de haver texto com menos de 20 (vinte) linhas ou de identificação em local indevido, o candidato receberá nota zero na redação.
- A apresentação, a estrutura textual e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (ND), limitada a 10 (dez) pontos.
- A avaliação do domínio da modalidade escrita (Língua Portuguesa) totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos como acentuação, grafia, pontuação, concordância, regência, morfossintaxe, propriedade vocabular e translineação.
- Será computado o número total de linhas (TL) efetivamente escritas pelo candidato.
- Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado.
- Será calculada, então, para cada candidato, a nota final da redação (NR) = $ND - ((NE/TL) \times 3)$.
- Será atribuída nota ZERO ao candidato que obtiver $NR < 0,00$.

T E M A S P A R A A R E D A Ç Ã O

TEMA 1: A legislação determina que as funções de Administração sejam ocupadas apenas por bacharéis em Administração. Na sua opinião, esta exigência tem fundamentação técnica ou é apenas corporativismo?

TEMA 2: Aponte as possíveis vantagens advindas de uma utópica reserva de vagas, nas instituições públicas, para os profissionais de administração.

TEMA 3: Os MBA (Master of Business Administration) têm proliferado em todo o país e nas mais diversas "especializações". Você considera este tipo de evolução benéfico?

FOLHA DE RASCUNHO

1

5

10

15

RASCUNHO

20

25

30

35

40

45

50

RASCUNHO

55

60

65

70